

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии республиканского  
унитарного предприятия «Могилевский центр  
стандартизации, метрологии и сертификации»  
по противодействию коррупции

\_\_\_\_\_ Е.С.Князевич

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции Могилевского ЦСМС на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечания
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (при необходимости)	Не реже 1 раза в полугодие	Проведение заседаний.
2	Координация работ по определению коррупционных рисков и мер по их нейтрализации в структурных подразделениях.	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Не реже 1 раза в полугодие	При проведении заседаний.
3	Определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации в структурных подразделениях предприятия.	Председатель, члены комиссии, начальники структурных подразделений (при необходимости)	2021 год, постоянно	
4	Проведение проверки обоснованности закупок за счет собственных средств	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе, главный бухгалтер, ведущий экономист, руководители структурных подразделений		

1	2	3	4	5
5	Обучение государственных должностных и приравненных к ним лиц по теме «Профилактика коррупционных рисков в деятельности субъектов хозяйствования»	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	2021 г., по мере необходимости	Проведение семинара на базе предприятия.
6	Проведение мероприятий, носящих системный (постоянный) характер:			
6.1	- размещение на стендах предприятия информационных материалов, посвященных борьбе с коррупцией	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	Постоянно	Обновление не реже 1 раза в полугодие.
6.2	- обеспечение документального оформления полной материальной ответственности лиц, осуществляющих прием, передачу и хранение материальных ценностей;	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	Постоянно	При приеме на работу.
6.3	- проверка целевого использования имущества предприятия, его наличия, порядка списания имущества.	главный бухгалтер	Постоянно	При проведении инвентаризации, при списании.
6.4	- проверка знания основ антикоррупционного законодательства сотрудниками предприятия	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	Постоянно	При проведении аттестации
6.5	- обеспечение включения в должностные инструкции норм, обязывающих принимать	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе, руководители структурных подразделений	Постоянно	При разработке, замене должностных инструкций
6.6	- рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, кандидатов,	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при	Постоянно	При наличии соответствующей информации

1	2	3	4	5
6.7	- обеспечение соблюдения установленных законодательством ограничений по совместной работе супругов, близких родственников, свойственников;	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	Постоянно	
6.8	- проведение обучающих семинаров, обзорных лекций, в т.ч. с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	Не реже 1 раза в год	
6.9	- подписание государственными должностными и приравненными к ним лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом РБ	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	Постоянно	При приеме на работу, при назначении на соответствующую
6.10	- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе, руководители структурных подразделений	Постоянно	
6.11	- проведение закупок в соответствии с действующим законодательством	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе, ведущий экономист, главный бухгалтер	Постоянно	
6.12	- ознакомление работников с основами антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу
6.13	- размещение в открытом доступе и поддержание в актуальном состоянии памятки по соблюдению антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	Постоянно	Внесение изменений в случае изменений законодательства

1	2	3	4	5
6.14	- разъяснение положений антикоррупционного законодательства сотрудникам предприятия	Ведущий специалист по кадрам и правовой работе	Постоянно	При обращении сотрудников
7	Рассмотрение результатов анализа использования работниками телефонной связи	Главный бухгалтер	1 раз в полугодие	На заседании комиссии
8	Рассмотрение результатов анализа использования работниками сети Интернет	Ведущий инженер-программист	При наличии установленных случаев нарушения пользования сетью Интернет	На заседании комиссии
9	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Декабрь 2021 г.	При проведении заседания комиссии

Ведущий специалист по кадрам и правовой работе

В.Н.Лайкова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ С.И.Тетерюкова  
 \_\_\_\_\_ Л.Н.Веренич  
 \_\_\_\_\_ К.А.Леонова  
 \_\_\_\_\_ И.В.Малышкова  
 \_\_\_\_\_ О.А.Дорофеев  
 \_\_\_\_\_ С.Н.Юцева

\_\_\_\_\_ Г.В.Карчевский  
 \_\_\_\_\_ Д.Б.Белоусов  
 \_\_\_\_\_ В.С.Денисенко  
 \_\_\_\_\_ Т.В.Роговцова  
 \_\_\_\_\_ А.В.Рыбакова